# बृहन्मुंबई महानगरपालिका

सहाय्यक आयुक्त 'डी' विभाग यांचे कार्यालय, 'डी' विभाग कार्यालय इमारत, जोबनपुत्र कंपाऊंड, नाना चौक, मुंबई-७.

1) **ALM Formation Permission :-**

'डी' विभागातील विविध व्यक्तींच्या समुहाकडून ALM formation साठी अर्ज आल्यास अशा अर्जाची छाननी करून संबंधितांना ATM म्हणून काम करण्यास ना हरकत देऊन त्यांची नोंद विभागाच्या ALM नोंद वहीत घेतली जाते.

When Application for ALM Registration is Received from. group & various peoples from ward, such Application is scrutinized and their No objection is given to them to work as ALM in the ward and Record is maintained in ALM Register of 'D' ward.

2) **Beach cleaning permission :-**

विविध संस्था, व्यक्ती, शाळा, महाविदयालये इत्यादी कडून प्राप्त अर्जाची छाननी करून ना हरकत दिली जाते.

Applications for Beach cleaning are received from various institutions, persons, schools, colleges, NGO's, such applications are scrutinized and No objection is given to them.

3) **Debris ON CALL SYSTEM:-**

विभागातील नागरीकांना यांच्याकडील डेब्रीजची विल्हेवाट लावण्यासाठी 022 23861426 या दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क केला असता. विभागातील 'नियंत्रण कक्षातील संबंधित कनिष्ठ अवेक्षक प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन डेब्रीज ची पाहणी करून संबंधितांकडुन प्रति गोणी १५ रुपये याप्रमाणे नागरी सुविधा केंद्रात चलनाद्वारे पैसे भरून ते डेब्रीज महानगरपालिकेच्या वाहनाद्वारे उचलून घेतले जाते.

Citizens are encouraged to call ward telephone no. 022 23861426 to Dispose their Debris. After receiving call from Citizens, concerned J.O. visits site to inspects Debris and gives challan at Rs. 15/- Rs per bag after depositing requisite money at ward of Citizen Facility Centre. Debris is collected from Citizen. from Municipal vehicle.

4) **Refuse charges for Event Permission :-**

अर्ज मार्फत प्राप्त झाल्यानंतर Event दरम्यान तयार होणाऱ्या कचऱ्याचे शुल्क चलनाद्वारे भरून घेतल्यानंतर त्यांना ना हरकत प्रमाणपत्र दिले जाते

Event permission Applications from Citizen are received through Executive Engineer (Building of factory). Thereafter Challan is issued to collect charges. of waste generated during event. After depositing charges No objection is issued.

## 5) Vermi Compashing permission :-

कार्यकारी अभियंता (घ.क.व्य.) परि मंडळ -१ यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या अर्जानुसार विभागामार्फत स्थळ निरिक्षण करून किती क्षमतेचे Compost Kit किंवा OWC बसवावे लागावे. याबाबत एकूण तयार होणाऱ्या कचऱ्याच्या वजनानुसार अहवाल तयार करून कार्यकारी अभियंता (घ.क.व्य.) परि मंडळ -१ यांना कळविले जाते.

After Receiving Applications from - Executive Engineer (SWM) Zone-1 site is inspected by word staff and to size/ capacity of compost pit is calculated & informed to Executive Engineer (swm) Zone-I my estimating average quantity of waste generated.

## 6 ) Drainage Street Connection:- /SWD street Connection

महानगरपालिका नोंदणीकृत नळ कारागिरांतर्फे मलनिःसारण जोडणी नवीन टाकण्यासाठी अथवा अस्तित्वात असलेली मलनिःसारण जोडणी दुरुस्त करण्यासाठी अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर उपप्रमुख अभियंता (मलनिःसारण नियोजन) यांचे अभिप्रायानुसार नवीन जोडणीचा अर्ज छाननी करून व आवश्यक ते शुल्काचे चलन देऊन सदर अर्ज रस्ता खोदकामाच्या परवानगीसाठी विभागातील संबंधित सहाय्यक अभियंता (परिरक्षण) यांचे कडे पाठविला जातो. तदनंतर पुर्णत्वाचा दाखला दिला जातो.

Application by Municipal Registered Licence plumer for New Drainage street connection or Repair existing Drainage street connection is received. Then as per Remasks Dy.chief Enginer (SP), application is scrutinized, site is inspected and Challan issued for Deposition of necessary charges. After that Application is sent to concerned ward AE (Maintenance) for road opening permission. After completion of this procedure site is inspected after completion of work on site, Completion Certificate is issued.

SWD Street connection of De-watering permission

महानगरपालिका नोंदणीकृत नळकारागिरांतर्फे पर्जन्यजल वाहीनी जोडणी नवीन टाकणेसाठी अथवा अस्तीत्वात असलेली पर्जन्यजलवाहीनी दुरुस्त करण्यासाठी अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर उपप्रमुख अभियंता, पजवा (नियोजन कक्ष) यांचे अभिप्रायानुसार नवीन जोडणीचा अर्ज छाननी करून व आवश्यक ते शुल्काचे चलन देऊन सदर अर्ज रस्ता खोदकामाच्या परवानगीसाठी विभागातील संबंधित सहाय्यक अभियंता (परीरक्षण) यांचे कडे पाठविला जातो. तदनंतर पुर्णत्त्वाचा दाखला दिला जातो.

Application by Municipal Registered License plumber for New SWD street connection or Repair existing SWD street connection is received. Then as per remarks of Ex.Engineer SWD (Planning Cell), application is scrutinized, site inspected and Challan issued for Deposition of necessary charges. After that application is sent to concerned ward AE (Maint) for road opening permission. After completion of this procedure, site is inspected after completion of work on site, completion certificate is issued.

[illegible]

(Sd.) [illegible]
7/12/22
AE (SWM) D